

LAMPIRAN VII
PERATURAN KOMISI INFORMASI
Nomor : 1 Tahun 2010
Tanggal : 30 April 2010

FORMAT FORMULIR KEBERATAN
(RANGKAP DUA)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; height: 100px; margin: auto;">Logo Badan Publik</div>	<p>[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email, dst]</p> <p>PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI</p>														
<p>A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN</p> <p>Nomor Registrasi Keberatan : _____ <i>(diisi petugas)*</i></p> <p>Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : _____</p> <p>Tujuan Penggunaan Informasi : _____</p> <p>Identitas Pemohon</p> <p>Nama : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>Pekerjaan : _____</p> <p>Nomor Telepon : _____</p> <p>Identitas Kuasa Pemohon **</p> <p>Nama : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>Nomor Telepon : _____</p>															
<p>B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>a. Permohonan Informasi di tolak.</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>b. Informasi berkala tidak disediakan</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>c. Permintaan informasi tidak ditanggapi</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>e. Permintaan informasi tidak dipenuhi</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>f. Biaya yang dikenakan tidak wajar</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan</td></tr></table>		<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Informasi di tolak.	<input type="checkbox"/>	b. Informasi berkala tidak disediakan	<input type="checkbox"/>	c. Permintaan informasi tidak ditanggapi	<input type="checkbox"/>	d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta	<input type="checkbox"/>	e. Permintaan informasi tidak dipenuhi	<input type="checkbox"/>	f. Biaya yang dikenakan tidak wajar	<input type="checkbox"/>	g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan
<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Informasi di tolak.														
<input type="checkbox"/>	b. Informasi berkala tidak disediakan														
<input type="checkbox"/>	c. Permintaan informasi tidak ditanggapi														
<input type="checkbox"/>	d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta														
<input type="checkbox"/>	e. Permintaan informasi tidak dipenuhi														
<input type="checkbox"/>	f. Biaya yang dikenakan tidak wajar														
<input type="checkbox"/>	g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan														
<p>C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)</p> <hr/> <hr/>															
<p>D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun][diisi oleh petugas]****</p> <p>Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.</p> <p style="text-align: center;">.....(tempat),[tanggal], [bulan], [tahun] *****</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%; text-align: center;"><p>Mengetahui, *****</p><p>Petugas Informasi (Penerima Keberatan)</p><p>(.....)</p><p>Nama & Tanda Tangan</p></td><td style="width: 40%; text-align: center;"><p>Pengaju Keberatan</p><p>(.....)</p><p>Nama & Tanda Tangan</p></td></tr></table>		<p>Mengetahui, *****</p> <p>Petugas Informasi (Penerima Keberatan)</p> <p>(.....)</p> <p>Nama & Tanda Tangan</p>	<p>Pengaju Keberatan</p> <p>(.....)</p> <p>Nama & Tanda Tangan</p>												
<p>Mengetahui, *****</p> <p>Petugas Informasi (Penerima Keberatan)</p> <p>(.....)</p> <p>Nama & Tanda Tangan</p>	<p>Pengaju Keberatan</p> <p>(.....)</p> <p>Nama & Tanda Tangan</p>														
<p>KETERANGAN</p> <p>* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan</p> <p>** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.</p> <p>*** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan</p> <p>**** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP</p> <p>***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.</p> <p>***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.</p>															